

Invito a partecipare al Corso Pratico di Formazione:



WEDDING PLANNER

In Audio -
Video
Conferenza
WEB

SCHEDA RIASSUNTIVA

Destinatari

Quanti desiderano operare nel settore dell'organizzazione di matrimoni ed eventi similari: ville, alberghi, ristoranti, nonché tutti coloro che già hanno un'attività nel settore (abiti da sposa, bomboniere, fiori, negozi articoli da regalo, ecc.), agenzie di organizzazione eventi, Giovani in cerca di lavoro qualificato e chiunque interessato ad avviare una nuova, originale ed interessantissima attività imprenditoriale.

Lezioni	6 LEZIONI
Durata	15 ORE
Calendario Orario	2 SERE SETTIMANA 19.30 - 22.00
Materiale didattico	Dispensa Pratica "on line" scaricabile e stampabile

INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

Chiedere di Giulia e Paolo

Tel.: 0546/651466

Fax: 0546/653530

infocorsi@per-forma.it

www.per-forma.it

INIZIO CORSO IMMINENTE

PER FORMA S.A.S.

Via Dell'Industria nr. 52/2
48014 Castel Bolognese (RA)

N. REA 199737

P.IVA E C.F. 02414510392

Obiettivi

Fornire gli elementi indispensabili per programmare, pianificare e gestire l'organizzazione di un matrimonio ed eventi similari (Battesimi, Cresime, Compleanni, Feste, Premiazioni Sportive, Politiche, ecc...). Dalla scelta della location alla realizzazione di un menu, dalle composizioni floreali alla scelta dei vini, dalla valutazione del budget al controllo dei fornitori, la spedizione degli inviti, ecc...

Perché partecipare

E' un'attività in fortissima crescita che può diventare una professione a tutti gli effetti. Molto richiesto anche da studentesse e casalinghe, poichè si tratta di un lavoro gestibile insieme all'attività di studio e/o famiglia.

PROGRAMMA

Il Wedding Planner:

Principi di marketing e tecniche di vendita: (cos'è il marketing, il marketing mix, la comunicazione d'impresa, il piano di marketing e il business plan rapportati all'attività di wedding planner) - Mansioni e Requisiti di un Wedding Planner.

Il Matrimonio:

Il matrimonio come evento: fasi di pianificazione e organizzazione - Gestione del personale e dei fornitori - Il Galateo del matrimonio - Gli aspetti burocratici del matrimonio in Chiesa e Civile - La scelta della location: Verifica attrezzature, permessi e autorizzazioni, valutazioni logistiche.

Il Ricevimento:

Il ricevimento: menù, mise en place, personale di servizio;
La scenografia del matrimonio: l'addobbo floreale, la musica, gli allestimenti speciali;
La comunicazione dell'evento: partecipazioni, inviti, menù, tableau;
Altri servizi: auto, foto, abiti, ecc... ; Confetti e bomboniere;
Il viaggio di nozze - Esercitazione pratica di organizzazione di un matrimonio.